

## ► Sheila Siris Ogalde Carvajal

**Dirección:** Colon # 1042, La Serena.  
**Teléfono:** 54114170 - 81348485  
**Correo electrónico:** ssogalde@gmail.com

**Rut:** 16388.936-6  
**Fecha de Nacimiento:** 11 de Septiembre 1986  
**Licencia de conducir:** B  
**Pretensiones de Renta:** A convenir



### Objetivo

Desarrollarme como un profesional integral, donde pueda ser una aporte y pueda demostrar mis capacidades en el trabajo diario, que tenga la posibilidad de adquirir nuevos conocimientos, a través de un proceso de continuo aprendizaje.

### Formación Académica

- **Enseñanza de Post-Grado:**  
(2010-2011)  
**Magister en Administración de Empresas.**  
Universidad Católica del Norte, Coquimbo.  
**TESIS DE GRADO:** *"Confección de un Plan de Desarrollo Turístico Sustentable (PLADETUR) para la comuna de Andacollo"*
- **Enseñanza de Pre-Grado:**  
(2005-2009)  
**Ingeniería Comercial.**  
Licenciado en Ciencias de la Administración de Empresas.  
Universidad Católica del Norte, Coquimbo.  
**TESIS DE GRADO:** *"Diseño de un Sistema de Control de Gestión para el Hotel Serena Suite, La Serena"*
- **Enseñanza Media:**  
(2000-2004)  
**Técnico Administración de Empresas**  
Liceo Pedro Regalado Videla Ordenes, Andacollo.

## **Experiencia Laboral**

### **Coordinadora Administrativa (Mayo 2012 – Abril de 2013)**

#### **Empresa: Rockdrilling SA**

- Coordinación de actividades Administrativas, Operacionales y de Recursos Humanos.
- Implementación de Procedimientos para la Gestión del RRHH.
- Control Bodega, Ingreso y Salidas de Materiales en ERP Sofland.
- Envío de informes diarios desde Faena a Casa Matriz e ingreso de Report Web.
- Control de Personal en Faena.
- Habilitación de personal para Faena.
- Análisis de Costos Operacionales.

### **Ejecutiva de Negocios (Octubre 2011 – Abril 2012)**

#### **Empresa: BancoEstado de Chile, Ovalle.**

- Apertura de Cuentas de Ahorro, Vistas y Chequera Electrónica.
- Depuración de Renta y evaluación de Clientes.
- Gestión Comercial.
- Atención de Clientes.
- Mantención de Cartera de Cliente y Captación de Nuevos Clientes.
- Venta de Seguros, Créditos de Consumo e Hipotecarios.

### **Asistente de Atención Clientes (Mayo 2010 – Octubre 2012)**

#### **Empresa: BancoEstado de Chile, Ovalle.**

- Atención Post-Venta para público en General.
- Gestión de Reclamos.
- Venta de Seguros.
- Derivación de Clientes.

### **Práctica Profesional Ingeniero Comercial: Asistente de RR.HH (Enero - Abril 2009)**

#### **Empresa: Compañía Nacional de Fuerza Eléctrica, (CONAFE), Coquimbo.**

- Desempeño en el aprendizaje de temas relacionados con RR.HH.
- Atención de Público en General y Personal de la Empresa.
- Tramites Generales en Caja de Compensación, Fonasa e Isapre.

## Otros

- Alumna Ayudante

**Asignatura: Dirección Estratégica.**

**Profesor Cátedra: Andrés Araya Rosales**

Ingeniería Comercial, Universidad Católica del Norte.

- Alumna Ayudante

**Asignatura: Desarrollo Organizacional**

**Profesor Cátedra: Sergio Murga Sanhueza**

Ingeniería Comercial, Universidad Católica del Norte.

## Computación

- Microsoft Office, (Nivel Avanzado)
- Uso de Sistemas de Gestión empresarial: ERP Sofland, CMR.

## Idiomas

- INGLES: Escrito (Avanzado); Hablado (Básico)